

Guatemala, 30 de abril del 2019  
Informe No. 004-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 483-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes **abril del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 004 "A"

#### **Actividades realizadas**

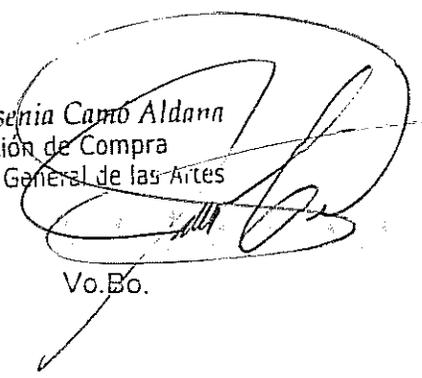
- a) Apoyar en los procesos de cotización para la adquisición de servicios por medio de la modalidad de baja cuantía, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos y liquidaciones que ingresan a la Sección de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de la distribución de correspondencia recibida en la Sección de Compras para lo que corresponda.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la Sección de Compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada de autorización del ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias de acuerdo a los requerimientos recibidos.

**resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó en la cotización de transporte para el Coro Nacional, Ballet Moderno y Folklorico, Marimba Femenina del Concierto, Marimba del Palacio Nacional, de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la cotización de Trofeos para el Centro Cultural de Escuintla, de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la recepción y distribución de correspondencia recibida en la Sección Compras, de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la revisión de expedientes de pago de insumos de cafetería, limpieza y transporte del Ballet Moderno y Folklorico, Marimba del Concierto de Bellas Artes, Marimba Femenina del Concierto, Coro Nacional de Guatemala, de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la elaboración de oficios para el informe del grupo sub-18 de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en el registro de Compromisos y Devengados de la Dirección General de las Artes.



Mayra Malvira López Garrido



Edna Yesenia Cano Aldana  
Jefe Sección de Compra  
Dirección General de las Artes

Vo.Bo.